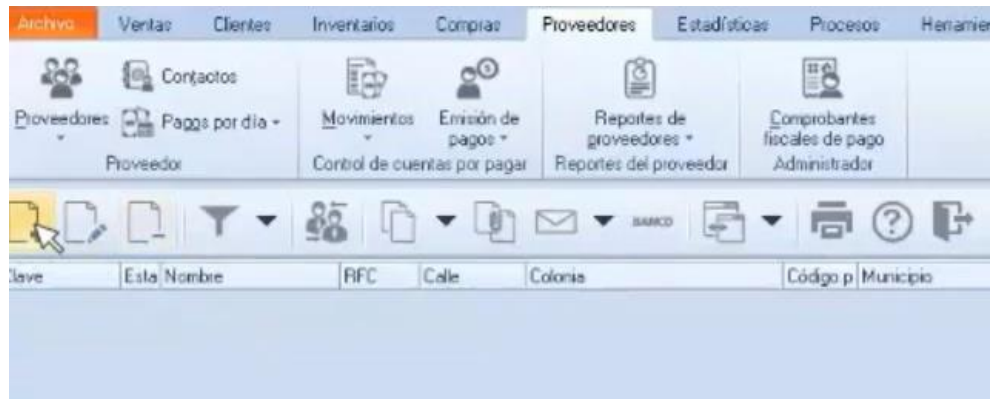


Alta de Proveedores

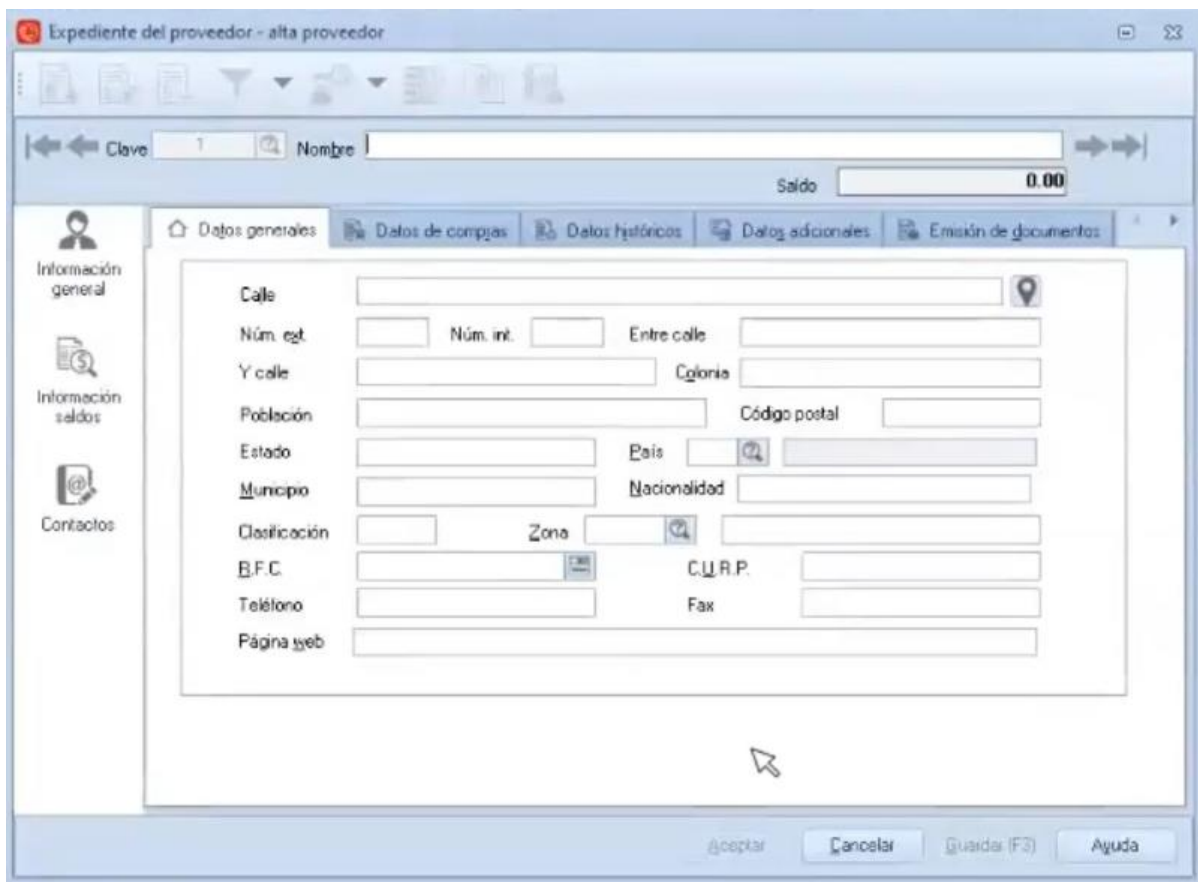
- Texto realizado por Emilia Orantes Gómez para Centro de Servicio y Tecnología Mas PC S de RL CV
- Video realizado por Luis Alberto Velazquez Aguilar para Centro de Servicio y Tecnología Más PC S de RL de CV

Para la Alta de los Proveedores, debemos irnos al módulo del mismo nombre.

Ilustración 1. Aspel SAE 7.0. Proveedores. Alta



Daremos clic en el Botón Agregar, e inmediatamente se abrirá una nueva ventana.



The screenshot shows the 'Expediente del proveedor - alta proveedor' window. The window has a title bar with the text 'Expediente del proveedor - alta proveedor'. Below the title bar, there are search fields for 'Clave' and 'Nombre', and a 'Saldo' field with the value '0.00'. The main area of the window is a form with several tabs: 'Datos generales', 'Datos de cuentas', 'Datos históricos', 'Datos adicionales', and 'Emisión de documentos'. The 'Datos generales' tab is selected. The form contains the following fields: 'Calle', 'Núm. ext.', 'Núm. int.', 'Entre calle', 'Y calle', 'Colonia', 'Población', 'Código postal', 'Estado', 'Esis', 'Municipio', 'Nacionalidad', 'Clasificación', 'Zona', 'B.F.C.', 'CURP', 'Teléfono', 'Fax', and 'Página web'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Aceptar', 'Cancelar', 'Guarda (F3)', and 'Ayuda'.

Ilustración 2. Aspel SAE 7.0. Expediente del proveedor. Alta proveedor

Lo primero en indicar será la clave del proveedor (sea secuencial o no) y su nombre (preferentemente la Razón Social).

La sección de Información general consta de las siguientes pestañas:

- Datos generales. Aquí se indicarán los datos del proveedor como Domicilio, RFC, teléfono, página web, otros. Vera que como se trata de un control administrativo no se obliga a que alguno de estos datos sea obligatorio.

Expediente del proveedor - alta proveedor

Clave: 1 Nombre: CEMENTO CRUZ AZUL SA DE CV Saldo: 0.00

Información general | Información saldos | Contactos

Datos generales | **Datos de compras** | Datos históricos | Datos adicionales | Emisión de documentos

Información de crédito

Manejo de crédito

Días de crédito: 0

Límite de crédito: 0.00

Saldo: 0.00

Forma de pago

Forma: Efectivo

Observación:

Cuenta contable: % Descuento: Documento modelo:

Aceptar Cancelar Guardar (F3) Ayuda

Ilustración 3. Aspel SAE 7.0. Expediente del proveedor. Datos de compras

- Datos de compras. En esta sección podrá indicar si su proveedor le da crédito, indicar los días de crédito y el límite de crédito. El campo de Saldo se llena de manera automática considerando el límite de crédito y el saldo pendiente de pago al proveedor. También verá Forma de pago donde puede agregarse de que manera se le paga al proveedor, dependiendo de este se habilitan otros campos para indicar banco, número de cuenta, entre otros.
- Datos históricos. Aquí el sistema muestra información como cuanto tenemos de límite de crédito, compras anuales al proveedor, referencias sobre el último y sobre la última compra.

- Datos adicionales. Aquí se indican algunas observaciones importantes y se habilitan campos libres.
- Emisión de documentos. Aquí se indica el correo electrónico del proveedor.

Hay otras secciones como Información Saldos que se enseñara en cuentas por pagar.

Si quieres ampliar más información comunícate con nosotros y te enseñaremos como puedes sacarle el máximo provecho y potencializar el Sistema Aspel SAE.

- Contenido desarrollado dentro del Sistema Aspel SAE V7.0
- Octubre 2020