

# Consulta de Catálogo de Clientes y exportación a Excel

- Texto realizado por Emilia Orantes Gómez para Centro de Servicio y Tecnología Mas PC S de RL CV
- Video realizado por Luis Alberto Velazquez Aguilar para Centro de Servicio y Tecnología Más PC S de RL de CV

En el módulo de clientes, podemos irnos al ícono de Reporte de Clientes, al dar clic desglosará los diferentes reportes que podemos extraer. Para este caso utilizaremos el de Catálogo de Clientes.



Ilustración 1. Sistema Aspel SAE. Reporte de Clientes - Clientes

Una vez seleccionado este reporte se desplegará una nueva ventana: Reporte de catálogo de clientes; donde visualizarán 5 pestañas: Clientes, Vendedores, Ventas, Otros y Ordenamiento.

# Consulta de Catálogo de Clientes y exportación a Excel



Ilustración 2. Sistema Aspel SAE. Reporte de Catálogo de clientes

Verán el reporte que nos refleja este reporte de manera generalizada si directamente damos clic al botón Aceptar, es decir, si no aplicamos filtro alguno.

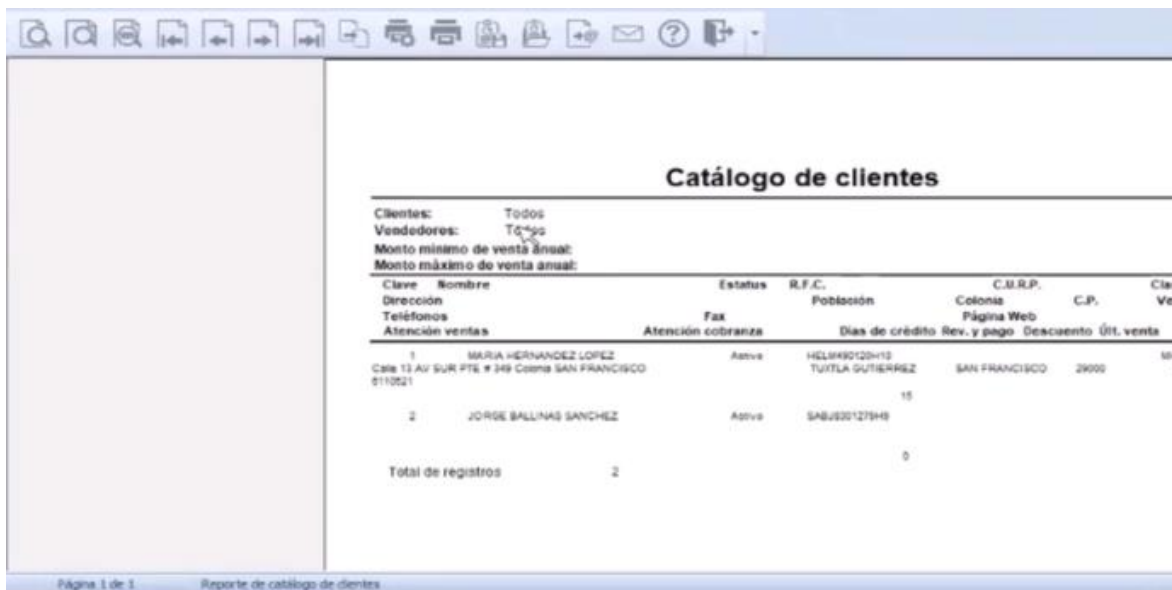
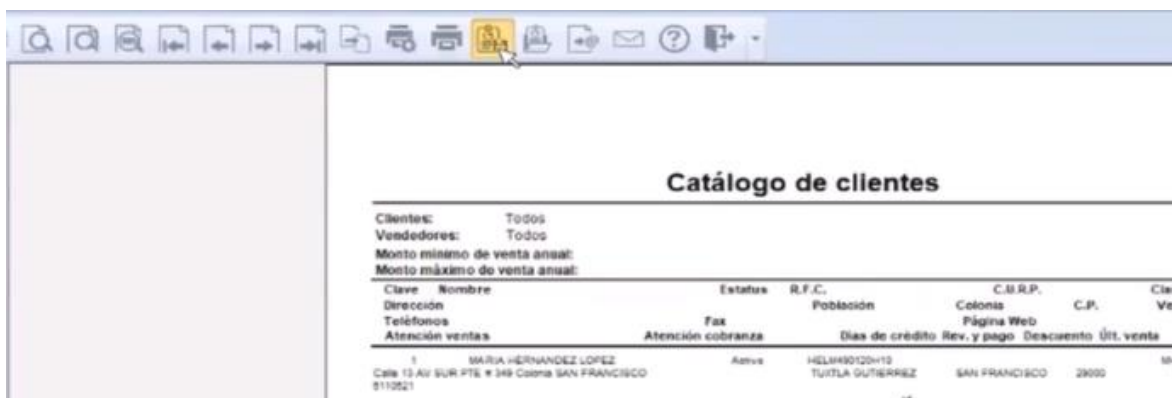


Ilustración 3. Sistema Aspel SAE. Visualización reporte Catálogo de Clientes

Podemos guardar un reporte en formatos PDF o Excel y otros formatos más. Para ello debemos usar el ícono Guardar reporte, al dar clic se desplegará una ventana donde podrás seleccionar el formato y la ubicación donde guardarás dicho reporte.



Clave	Nombre	Dirección	Teléfonos	Atención ventas	Estatus	Fax	Atención cobranza	Población	R.F.C.	Dias de crédito	C.I.R.P.	Colónas	Página Web	Rev. y pago	Descuento	C.P.	Últ. venta	Clasif. Ven.
1	MARIA HERNANDEZ LOPEZ	Calle 13 Av SUR PTE # 349 Colón SAN FRANCISCO	0110521		Activo			HELH491020H19	TUITLA GUTIERREZ			SAN FRANCISCO				29000		

Ilustración 4. Sistema Aspel SAE. Ícono Guardar reporte

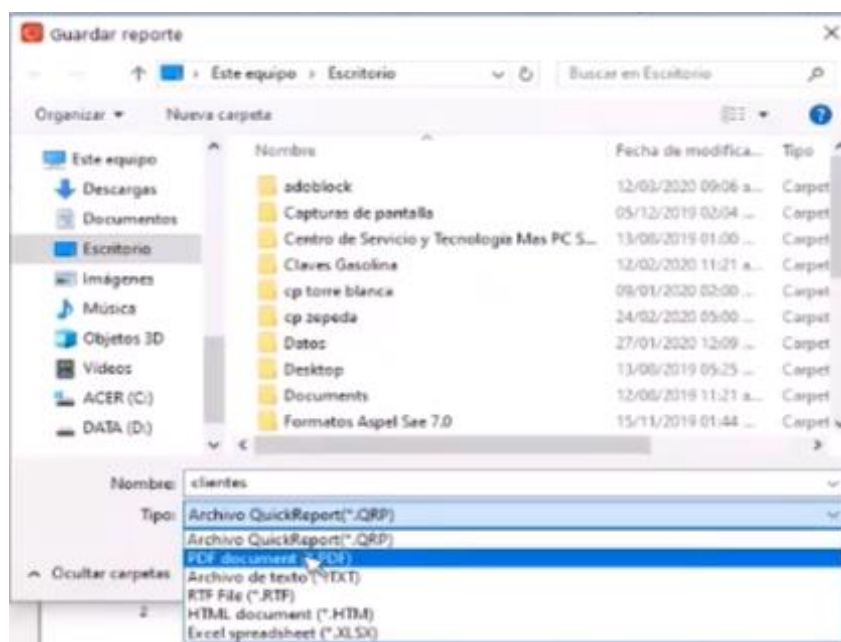


Ilustración 5. Sistema Aspel SAE. Ventana Guardar reporte

Podemos guardar un reporte en formatos PDF o Excel y otros formatos más. Para ello debemos usar el ícono Guardar reporte, al dar clic se desplegará una ventana donde podrás seleccionar el formato y la ubicación donde guardarás dicho reporte.

Para exportar datos a Excel, podemos hacerlo desde el listado de clientes. Si al listado de clientes le hace falta información podrás agregarlo sin problema alguno (si deseas saber como agregar más columnas o información comunícate con nosotros).

Para este caso lo dejaremos así, por lo que deberás buscar el ícono de Copiar Portapapeles.

# Consulta de Catálogo de Clientes y exportación a Excel

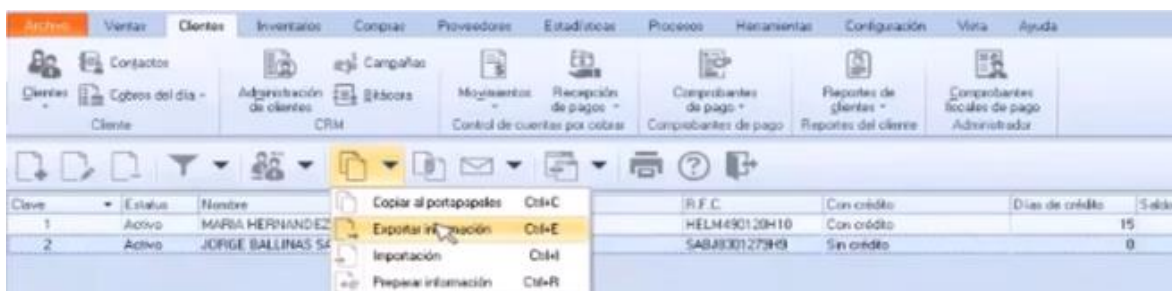


Ilustración 6. Sistema Aspel SAE. Clientes - Copiar Portapapeles

De la lista que se desglosa, nos interesa la de Exportar información, al seleccionarlo veremos la siguiente ventana:

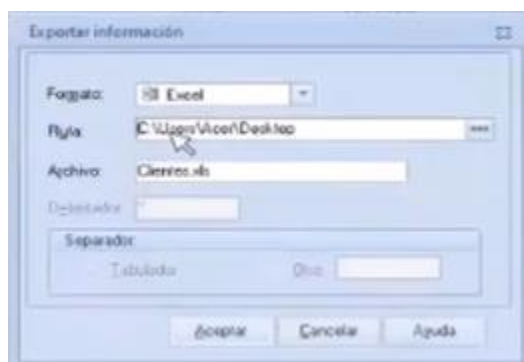


Ilustración 7. Sistema Aspel SAE. Exportar información

Damos clic en Aceptar para que realice el proceso, terminado este el sistema te mandará el siguiente mensaje: Exportación finalizada. Y esperas a que se abra el archivo en Excel.

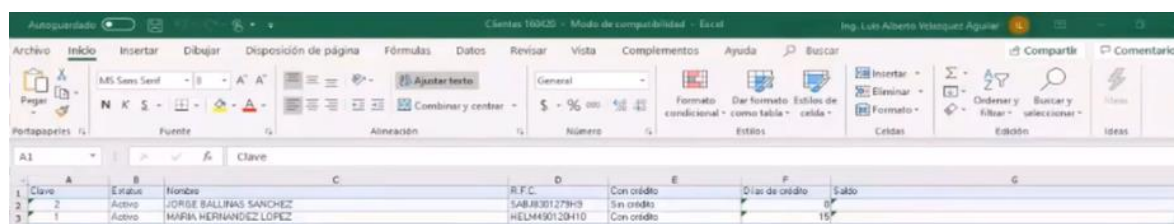


Ilustración 8. Sistema Aspel SAE. Ejemplo de visualización en Excel

Si quieres ampliar más información comunícate con nosotros y te enseñaremos como puedes sacarle el máximo provecho y potencializar el Sistema Aspel SAE.

- Contenido desarrollado dentro del Sistema Aspel SAE V7.0
- Julio 2020