

Perfiles de Usuarios en los Sistemas Aspel

- Texto realizado por Emilia Orantes Gómez para Centro de Servicio y Tecnología Mas PC S de RL CV
- Video realizado por Luis Alberto Velazquez Aguilar para Centro de Servicio y Tecnología Más PC S de RL de CV

Cuando se configuran los perfiles de usuario, nos vamos a la pestaña de Configuración, donde encontraremos el ícono de Perfiles de Usuarios, al dar clic en él veremos una nueva ventana.



Ilustración 1. Sistema Aspel SAE. Configuración - Perfiles de Usuarios

Para crear un usuario nos vamos al botón de Agregar y habilitará la ventana de Nuevo Usuario.

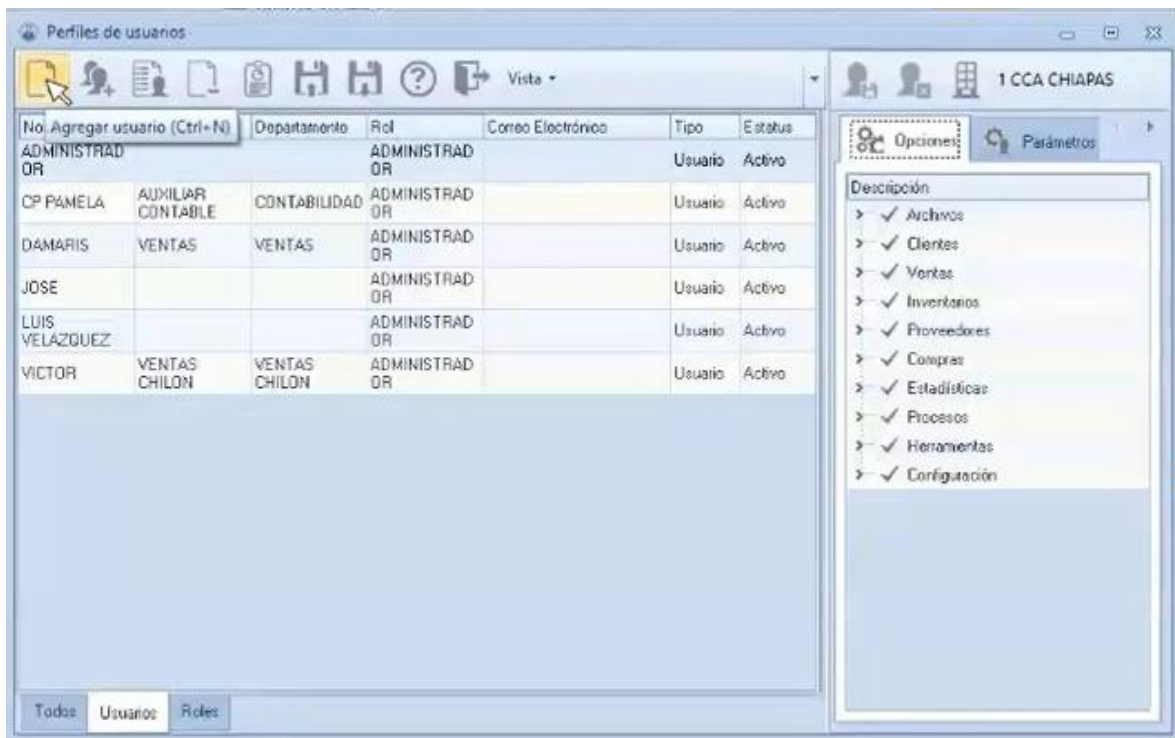


Ilustración 2. Sistema Aspel SAE. Perfiles de Usuarios

Aquí encontrarás dos pestañas: General donde asignarás los siguientes datos:

- Usuario. Se recomienda que no pongas como usuario el nombre de la persona a la que le vas a dar un perfil, se recomienda que asignes un nombre de usuario como Mostrador, Ventas, Compras, otros similares.
- Nombre de la persona a la que le asignarás el perfil
- Clave. Puedes poner letras y números, las letras pueden ser minúsculas o mayúsculas.
- Confirmar clave. La misma que el campo anterior.

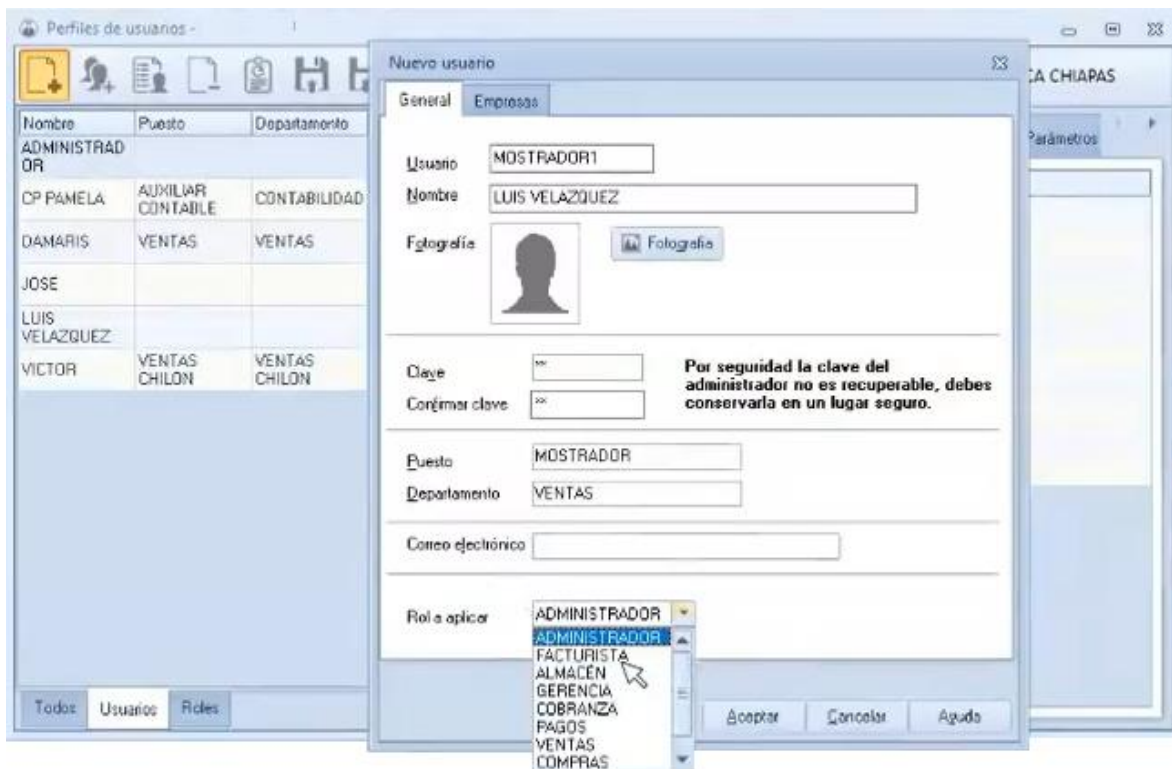


Ilustración 3. Sistema Aspel SAE. Perfiles de Usuarios - Nuevo usuario

- Puesto. El que corresponda al perfil que se está creando. Este campo es opcional.
- Departamento. Al que pertenece la persona a la que corresponde el perfil creado. Este campo es opcional.
- Correo electrónico. Que se le haya asignado para su uso en la empresa. Este campo es opcional.
- Rol a aplicar: Puedes seleccionar cualquiera de los que ya se encuentran configurados, pero si deseas personalizarlo a las necesidades específicas del perfil, se te recomienda dejarlo como Administrador para que luego tu deshabilites lo que no podrá hacer ese perfil de usuario.

En la pestaña Empresas, verás todas las empresas creadas en el Sistema Aspel, aquí puedes tu indicar a que empresas podrá acceder el perfil que estás creando. Si tenemos 4 empresas, pero solo le damos acceso a la

Perfiles de Usuarios en los Sistemas Aspel

empresa 1 y 4, significa que cuando inicie sesión verá 4 empresas pero solo podrá ingresar a la empresa 1 y 4, si desea ingresar a la empresa 3 no podrá hacerlo.

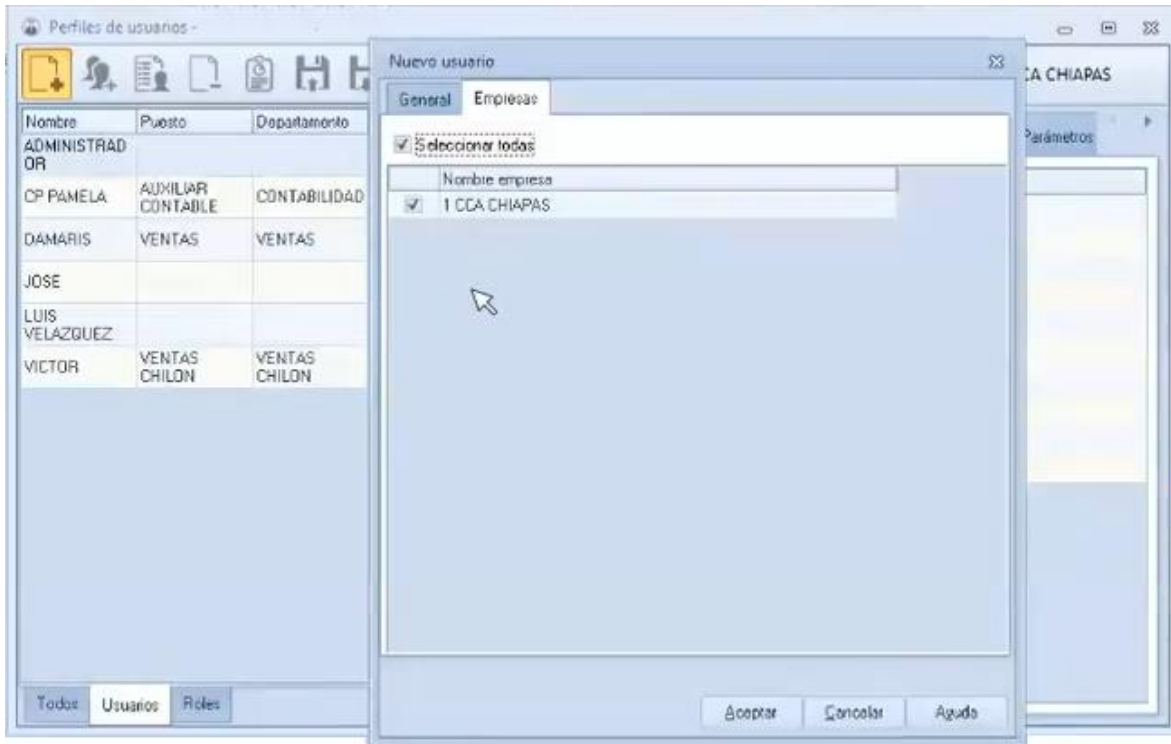


Ilustración 4. Sistema Aspel SAE. Perfiles de usuarios - Empresas

Una vez listo el perfil, le damos Aceptar.

Verás en la lista de los perfiles el nuevo perfil creado.

Ahora veremos las pestañas Opciones, Parámetros y Empresas que encontraremos en la sección derecha de la ventana Perfiles de Usuarios. En Opciones se encuentran habilitadas todas las funcionalidades del Sistema, para deshabilitar alguna función deberás dar doble clic el icono siguiente: ✓. Al hacerlo verás que cambia a una tacha: ✗.

Perfiles de Usuarios en los Sistemas Aspel

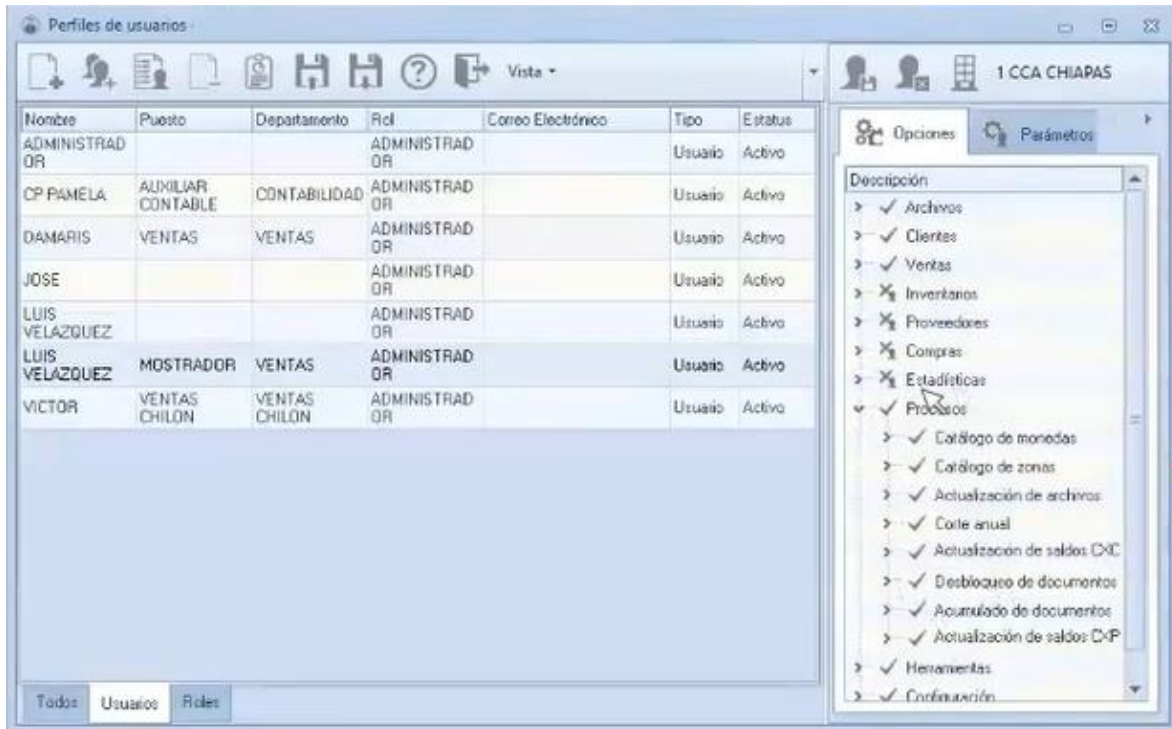


Ilustración 5. Sistema Aspel SAE. Perfiles de Usuarios - Opciones

Para ver que efectivamente el perfil que creaste va a tener limitadas las funciones, se recomienda cerrar tu sesión como Administrador e ingresar con el usuario que se creó.

Para saber que usuario es el que está trabajando en el sistema basta con que observes la barra inferior derecha de tu pantalla y verás el nombre del usuario.

- Contenido desarrollado dentro del Sistema Aspel SAE V7.0
- Junio 2020